**個人情報の開示等請求申請書**

ブラザー不動産株式会社　御中

 　　　年　　月　　日

 申請者【】

 【住所】〒

 【電話番号】

私は，貴社保有の個人情報に関して，次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | □ 利用目的の通知　□ 開示　□ 訂正，追加，削除□ 利用停止 |
| 申請内容 | ※申請対象の個人情報が特定できるようできるだけ具体的に記入してください。※訂正の場合，訂正後の内容が確認できる書類の写しがあれば添付してください。（運転免許証のコピー等）※いずれの場合も，対象の情報について，以下の例にならって具体的に記載してください。【申請対象の情報】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※以下の事項についても可能な限り記載してください。購入・契約物件名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　購入・契約時期　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【訂正・削除・利用停止の理由】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上の貴社に登録されている私の情報を（利用目的通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止）してください。 |
| 回答方法 | 本人確認書類に記載された住所へ「配達記録扱い」でご郵送します。但し、電磁的記録（PDFファイル）の提供を希望される方は、下記へメールアドレスをご記入ください。（希望の方は下記にチェックを入れてください。）*
 |

申請者が，個人情報主体ご本人の代理人である場合，以下の事項もご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報主体ご本人の氏名および住所 | 氏名：住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号： |
| 代理人の氏名および住所 | 氏名：住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：※上記申請者と同一である場合は，下記にチェックをお願いいたします。　□　氏名，住所，電話番号ともに申請者と同一 |
| 個人情報主体ご本人との関係 | □　法定代理人　　　　　　　　　　　□　任意代理人 |

※注意事項※

①申請の際は，申請者ご本人であることを証明するために必要な書類（運転免許証等の写し） を合わせてご提出ください。

②法定代理人による申請の場合は，代理人ご本人であることを証明する書類のほか，個人情報主体の法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本等）を提示してください。

③任意代理人による申請の場合は，代理人ご本人であることを証明する書類のほか，個人情報主体からの委任状を提示してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ブラザー処理欄 | 申請者及び代理人の本人確認欄 | １ 運転免許証 ２ 旅券 ３ 健康保険被保険者証 ４ その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 代理人であることの確認欄  | １ 戸籍謄本 ２ 住民票 ３ 委任状 ４ その他 （　　　　　　　　　　　　　　　） |

**個人情報の開示等請求申請書**

全ての項目をボールペン・自筆で記入してください

ブラザー不動産株式会社　御中

 2018年　4月　１日

 申請者【】

必ずご記入ください。

堀田

 【住所】〒467-8561

 　名古屋市瑞穂区苗代町15-1

 　　　【電話番号】

 　052-824-××××

私は，貴社保有の個人情報に関して，次のとおり申請します。

該当する申請内容を囲んでください。

申請者様のわかる範囲でできる限り詳しく記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | □ 利用目的の通知　[x]  開示　□ 訂正，追加，削除いずれかをご選択ください。□ 利用停止 |
| 申請内容 | ※申請対象の個人情報が特定できるようできるだけ具体的に記入してください。※訂正の場合，訂正前・訂正後の内容が確認できる書類の写しがあれば添付してください。（運転免許証のコピー等）※いずれの場合も，対象の情報について，以下の例にならって具体的に記載してください。【申請対象の情報】　　　　貴社に登録されている氏名，住所等の内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※以下の事項についても可能な限り記載してください。購入・契約物件名　　　　　　　△△△　　　　　　　　　購入・契約時期　　　　　　　　〇〇　××店　　　　　　　　その他　　　　　　　　　　　　2018年〇月ころ　　　　　　　　　　　　【訂正・削除・利用停止の理由】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上の貴社に登録されている私の情報を（利用目的通知・開示・訂正・追加・削除・利用停止）してください。 |
| 回答方法 | 本人確認書類に記載された住所へ「配達記録扱い」でご郵送します。但し、電磁的記録（PDFファイル）の提供を希望される方は、下記へメールアドレスをご記入ください。（希望の方は下記にチェックを入れてください。）*
 |

申請者が，個人情報主体ご本人の代理人である場合，以下の事項もご記入ください。

代理人による申請の場合，必ずご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報主体ご本人の氏名および住所 | 氏名：住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号： |
| 代理人の氏名および住所 | 氏名：住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：※上記申請者と同一である場合は，下記にチェックをお願いいたします。　□　氏名，住所，電話番号ともに申請者と同一 |
| 個人情報主体ご本人との関係 | □　法定代理人　　　　　　　　　　　□　任意代理人 |

※注意事項※

①申請の際は，申請者ご本人であることを証明するために必要な書類（運転免許証等の写し） を合わせてご提出ください。

②法定代理人による申請の場合は，代理人ご本人であることを証明する書類のほか，個人情報主体の法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本等）を提示してください。

③任意代理人による申請の場合は，代理人ご本人であることを証明する書類のほか，個人情報主体からの委任状を提示してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ブラザー処理欄 | 申請者及び代理人の本人確認欄 | １ 運転免許証 ２ 旅券 ３ 健康保険被保険者証 ４ その他 （　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 代理人であることの確認欄  | １ 戸籍謄本 ２ 住民票 ３ 委任状 ４ その他 （　　　　　　　　　　　　　　　） |

記入しないでください。